



la trousse

avant-ski

L'OUTIL INDISPENSABLE POUR L'ORGANISATION
D'UNE SORTIE SCOLAIRE AMUSANTE ET SÉCURITAIRE



ASSOCIATION DES STATIONS DE SKI DU QUÉBEC

**N O S S I N C È R E S R E M E R C I E M E N T S À T O U T E S
L E S P E R S O N N E S E T O R G A N I S A T I O N S
Q U I O N T C O L L A B O R É À L A R É A L I S A T I O N
D E C E T T E T R O U S S E .**

Nos sources d'information :

L'Association des stations de ski du Québec

L'Association des propriétaires d'autobus du Québec

Le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

Photos :

Mont-Sainte-Anne

Mont Sainte-Marie

Ski Bromont.com

Banque de photos de l'Association des stations de ski du Québec

La Trousse avant-ski est réalisée et distribuée par :

L'Association des stations

de ski du Québec

7665, rue Larrey, bureau 100

Anjou (Québec) H1J 2T7

Tél. : (514) 493-1810

Télééc. : (514) 493-3975

Courriel : ycharette@assq.qc.ca

Site Internet : maneige.com

SomMairE

INTRODUCTION

SECTION

1

CHOISIR SA STATION DE SKI

Vos critères de choix

10

Un contrat-type

13

Liste des stations de ski

Annexe I ou maneige.com

SECTION

2

CHOISIR SON TRANSPORTEUR

Recommandations pour le choix d'un transporteur

16

SECTION

3

COMMUNIQUER AVEC

LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Votre projet déposé au conseil d'établissement

18

SECTION

4

COMMUNIQUER AVEC

LES PARENTS

Fiche de renseignements sur votre enfant

22

Formulaire d'autorisation de sortie

23

SECTION

5

ORCHESTRER LA SORTIE

Planification du jour «J»

26

Un aide-mémoire pour ne rien oublier

28

SECTION

6

LES PROGRAMMES DE SKI

EN MILIEU SCOLAIRE

Le ski, un incontournable au Québec !

31

IntrOductiON

LA VIE SIMPLIFIÉE. LE SKI EN TOUTE LIBERTÉ.



Saviez-vous que des skieurs invétérés ont attrapé la piqûre du ski parce que leur école a organisé une sortie scolaire dans une station proche ? C'est pourtant le cas pour bien des élèves qui découvrent le plaisir de la neige, de la glisse, du grand air et d'une journée sans autre souci que de s'amuser et d'apprendre à maîtriser un sport qui rend l'hiver tellement sympathique.

Voici la Trousse avant-ski pour la planification de vos sorties scolaires. Celle-ci regroupe tous les éléments nécessaires pour organiser une sortie scolaire plaisante et sécuritaire en skis. Toutes les stations membres de notre Association possèdent un exemplaire de cette trousse. Ainsi, en communiquant avec le responsable d'une station, vous serez en mesure de discuter d'une sortie sur une base commune de compréhension.

Pour nous permettre d'améliorer cette édition, vos commentaires seront grandement appréciés. Toutes les sections peuvent être photocopiées ou reproduites. Cette trousse est aussi disponible sur le site Internet de l'Association des stations de ski du Québec.

Vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à nous contacter et nous nous ferons un plaisir de vous épauler dans la réalisation de votre projet.

Si vous avez des questions, des commentaires ou encore des suggestions concernant la trousse, veuillez communiquer avec Yannick Charette au 514 493-1810 poste 108 ou par courriel à ycharette@assq.qc.ca.

Suivez le guide et passez une belle journée de ski!

Site Internet : www.maneige.com

* Le terme ski regroupe le ski alpin, la planche à neige, le télémark....

SECTION

1

Choisir une station de ski

Vos critères de choix (page 10)

Un contrat-type (page 13)

Listes des stations de ski (maneige.com)



VOs Critères de Choix

POSEZ TOUTES LES QUESTIONS QUI VOUS SERONT UTILES POUR FAIRE VOTRE CHOIX DÉFINITIF.

LA STATION DE SKI

Station (nom) :

Nom de la personne-ressource contact pour l'organisation de la sortie :

Téléphone :

Télécopieur :

HORAIRE

Quelles sont les heures et jours d'ouverture de la station :

LE TRAJET ET LE TRANSPORT

Y a-t-il un itinéraire disponible et facile à reproduire en plusieurs exemplaires ?

oui

non

Quelle est la durée du trajet à partir de l'école (en kilomètres et en minutes) ?

km ___

minutes ___

Le stationnement pour les autobus est-il situé à proximité des pentes ?

oui

non

Y a-t-il un espace de stationnement réservé pour un véhicule désigné à proximité des pentes ?

oui

non

Y a-t-il un endroit où le chauffeur d'autobus peut passer la journée confortablement ?

oui

non

LES PISTES DE SKI

Quel est le nombre de pistes ?

Pour skieurs débutants	● :		Pour skieurs intermédiaires	■ :	
Pour skieurs avancés	◆ :		Pour skieurs experts	◆◆ :	

Y a-t-il un parc à neige ?

oui non

Y a-t-il possibilité de fermer le parc à neige lorsqu'il y a des groupes scolaires ?

oui non

Quelles sont les autres activités ?

Glissade sur tubes Promenade en traîneau Patinoire Ski de randonnée

Autre(s) :

LES LEÇONS DE SKI ET ENCADREMENTS OFFERTS

Y a-t-il une possibilité d'offrir une leçon aux débutants ?

Leçon de ski alpin Leçon de surf

La station peut-elle organiser des activités pour les niveaux intermédiaire et avancé dans les deux disciplines?

ski oui non

surf oui non

Y a-t-il une évaluation des skieurs effectuée par les moniteurs de la station avant la première descente ?

oui non

CLIENTÈLE PARTICULIÈRE

La station a-t-elle déjà accueilli des élèves handicapés ?

oui non

Offre-t-elle des services particuliers pour cette catégorie d'élèves ?

Si oui, lesquels ? oui non

LE RANGEMENT DES EFFETS PERSONNELS

Y a-t-il un endroit où les élèves ou les étudiants peuvent laisser leur lunch et/ou des choses personnelles en toute sécurité ?

Casier Local verrouillé Cafétéria Frigo

Autre(s) :

L'HEURE DU LUNCH

Est-il possible de réserver quelques tables au groupe afin de faciliter le regroupement des élèves ou des étudiants à l'heure du lunch ?

oui

non

Si oui, est-il possible d'identifier les tables ?

oui

non

RÉSERVATION D'ÉQUIPEMENT

Est-il possible de réserver d'avance l'équipement pour les jeunes ?

oui

non

Lorsque le groupe arrive à la station, l'équipement est-il prêt et identifié à chaque étudiant de manière à accélérer le départ en ski ?

oui

non

LA SÉCURITÉ

Y a-t-il un représentant de la station qui peut venir à l'école rencontrer les élèves pour discuter de sécurité ?

oui

non

La station peut-elle fournir à l'organisateur de la sortie scolaire un téléavertisseur, un cellulaire ou un *walkie-talkie* afin que l'on puisse le joindre où qu'il soit durant la journée de ski ?

oui

non

LES COÛTS

Quelle est votre grille tarifaire ?

	Prix
Billet de journée	
Location équipement	
Leçon	
Billet de journée + location équipement + leçon	

Y a-t-il des gracieusetés de billets ?

oui

non

Selon quel ratio ?

1 billet gratuit par _____ (nombre de billets réservés)

La station a-t-elle déjà transigé avec d'autres écoles ?

oui

non

Si oui, peut-elle fournir des références (nom et coordonnées d'un organisateur de sortie semblable) ?

1.

2.

Un coNtrAT-Type

CHAQUE STATION DE SKI POSSÈDE SON CONTRAT -TYPE. : EN PRINCIPE ,TOUTEFOIS, VOUS DEVRIEZ Y RETROUVER LES ÉLÉMENTS SUIVANTS.

PARTIE 1 LES PARTIES AU CONTRAT

- X
 - La station de ski
 - Adresse complète
 - Résolution de signature (si c'est une compagnie)
 - Nom du signataire autorisé

- Y
 - L'école (nom complet)
 - Adresse complète
 - Nom du responsable

PARTIE 2 LA DESCRIPTION DES GROUPES VISÉS

- Nombre de participants
- Degré scolaire et âge
- Nombre de groupes (s'il y a lieu)
- Particularité des groupes (classe d'accueil, enfants handicapés, capacités linguistiques, etc.)
- Description du niveau d'habileté des participants

PARTIE 3 DURÉE DE L'ACTIVITÉ

- Date et heure d'arrivée et service d'accueil
- Date et heure de départ

PARTIE

4

SERVICES COMPRIS

- Accueil des groupes
- Leçons
- Location d'équipement
- Espaces réservés (lunch, effets personnels, stationnement)
- Sécurité
- En cas d'accident
- Téléavertisseur, cellulaire ou *walkie-talkie* prêté au responsable
- Animation
- Gracieusetés

PARTIE

5

ASSURANCES

- Attestation d'assurance responsabilité civile de la station de ski (police en vigueur)

Attention : Habituellement, l'école ou la commission scolaire n'assume aucune responsabilité en lieu et place de l'organisme hôte et ne consent à aucune exonération de responsabilité.

PARTIE

6

FRAIS

- Détail des coûts défrayés par le client
- Frais non inclus dans les coûts de base
- Acompte requis
- Retard de paiement

PARTIE

7

SIGNATURES

- Signature des parties X et Y sur deux copies originales
- Date de la signature

REMARQUES SUPPLÉMENTAIRES

SECTION

2

CHOISIR UN TRANSPORTEUR

Recommandations pour le choix d'un transporteur (page 16)

L'Association des propriétaires d'autobus du Québec

(www.apaq.qc.ca)



Choisir un transporteur

RECOMMANDATIONS POUR LE CHOIX D'UN TRANSPORTEUR :

- Évaluez le type d'autobus (écolier ou coach) en fonction de votre budget et de la distance que vous aurez à parcourir pour vous rendre à la station de ski.
- Assurez-vous que l'autobus est muni de soutes à bagages indépendantes pour pouvoir y mettre les skis lors du transport.
- Est-ce que la compagnie de transport a déjà transporté des élèves dans le cadre d'une sortie dans une station de ski?
- Communiquez avec quelques transporteurs pour évaluer le meilleur rapport qualité/prix qui vous est offert.
- Pour avoir des informations et la liste des transporteurs, consultez le site Internet de l'Association des propriétaires d'autobus du Québec au www.apaq.qc.ca.

SECTION

3

COMMuNIQUer aVEc Le CoNsEil d'ÉtaBLisseMEnt

Votre projet déposé au conseil d'établissement (page 18)



VotRe prOjeT dÉpoSé au CoNsEil d'ÉtaBlisseMEnt

EN FOURNISSANT LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS, VOUS ACCÉLÉREZ UNE PRISE DE DÉCISION EN FAVEUR DE VOTRE SORTIE DE SKI.

Titre du projet (Ex. : une sortie emballante, sécuritaire et instructive à la station (nom de la station)) :

Nom et fonction du responsable de la sortie : Date de la sortie : Station de ski :

Classe(s) participante(s) : Nombre de participants :

Particularités : (classe d'accueil, cheminement particulier, élèves handicapés)

ACTIVITÉS PROPOSÉES AUX ÉLÈVES

Avant la sortie

- Les sensibiliser au Code de conduite en montagne
- Acquisition de connaissances sur les activités en plein air
- Distribution des tâches

Pendant la sortie

- Encadrement dans l'autobus et à la station
- Leçons de ski
- Jeux
- Animation à l'heure du lunch

HORAIRE DE LA JOURNÉE

Départ de la cour d'école

___ h ___

Leçon pour avancés

___ h ___

Arrivée à la station

___ h ___

Lunch

___ h ___

Distribution de l'équipement

___ h ___

Rendez-vous à l'autobus

___ h ___

Leçon pour débutants

___ h ___

Retour à l'école

___ h ___

Leçon pour intermédiaires

___ h ___

TRANSPORT

Transport :

Compagnie de transport :

ENCADREMENT REQUIS

Responsable : Enseignants-accompagnateurs : Bénévoles (parents, amis) :

Personne-ressource à la station : N° de téléphone :

SÉCURITÉ

- Consignes communiquées par écrit et verbalement aux élèves
- Consignes communiquées aux parents
- Prendre connaissance des pictogrammes qui s'appliquent en stations de ski
- Les élèves devront réussir le quiz sur le Code de conduite en montagne pour aller à la sortie
- Trousse de premiers soins dans l'autobus
- Patrouille de ski à la station
- Téléavertisseur, cellulaire ou *walkie-talkie* remis au responsable pour toute la journée de ski

EN CAS D'ACCIDENT

Accident mineur : Retour à la maison avec un enseignant ou un bénévole qui a pris sa voiture personnelle au cas où

Accident majeur : Transport par ambulance à l'hôpital (nom et numéro de téléphone)

À L'HEURE DU LUNCH

- Un endroit réservé pour le groupe
- Boîte à lunch remise dans un endroit également réservé

RÉSERVATION D'ÉQUIPEMENTS

- Besoins recueillis d'avance
- Équipements prêts à l'arrivée du groupe à la station

SERVICES SPÉCIAUX

- Aux élèves handicapés
- Aux groupes spéciaux

BUDGET

Dépenses	Coût de transport :	\$
	Forfait ski :	\$
	Forfait location d'équipement :	\$
	Essence de la voiture privée :	\$
	Promotion :	\$
	Autres dépenses :	\$
A	TOTAL DES DÉPENSES :	\$

Revenus	École :	\$
	Commission scolaire :	\$
	Activités de financement :	\$
	Autres :	\$
B	SOUS-TOTAL :	\$
C	Contribution de l'élève (A – B ffi nbre d'élèves participants) :	\$
D	Élèves (C x nbre de participants) :	\$
	TOTAL DES REVENUS (B + D) :	\$

ACTIVITÉ DE REMPLACEMENT

En cas d'annulation de la sortie, nous proposons :

Signé par (responsable de la sortie) :

Date :

SECTION

4

CoMmuniQueR aVEc leS PArENts

Fiche de renseignements sur votre enfant (page 22)

Formulaire d'autorisation de sortie (page 23)



FICHE de RenSeiGneMEnts sUr VOtRe EnFANT

LE PARENT DOIT REMPLIR CE FORMULAIRE ET LE RETOURNER AVEC LE FORMULAIRE D'AUTORISATION DE SORTIE.

À PROPOS DE VOTRE ENFANT

Nom :

Âge :

Où peut-on vous rejoindre en tout temps ?

Le numéro d'assurance-maladie de votre enfant ?

Votre enfant souffre-t-il d'une maladie quelconque qu'il nous serait utile de connaître ?

Votre enfant présente-t-il un handicap qu'il nous serait utile de connaître ?

Si votre enfant a besoin d'équipement en location, prière de remplir le coupon qui suit :

Nom :

garçon

filles

Taille :

Poids :

1. Votre enfant a-t-il déjà pratiqué le ski alpin ou la planche à neige?

oui

non

2. Comment décrivez-vous le niveau technique de votre enfant?

Jamais skié

Débutant

Intermédiaire

MERCI DE RETOURNER CE FORMULAIRE D'ICI LE (DATE LIMITE DE RETOUR).

Signature du parent

Date de la signature

ForMulaire d'AUtoRisaTiON de SoRTie

ORGANISE UNE SORTIE SCOLAIRE _____ DE _____
(Nom de l'école) (jour/mois/année)
SKI ALPIN ET DE SURF DES NEIGES À LA STATION DE SKI _____, POUR PARTICIPER À LA SOR-
(nom de la station)
TIE, VOTRE ENFANT DOIT PRÉSENTER CE FORMULAIRE D'AUTORISATION SIGNÉ PAR SES PARENTS.

Bien lire ce qui suit avant de signer.

CODE DE CONDUITE EN MONTAGNE

Tous les élèves auront été sensibilisés au Code de conduite en montagne et devront réussir le quiz portant sur le code pour pouvoir participer à la sortie scolaire.

ENCADREMENT OFFERT PAR LA STATION

Tous les élèves seront évalués dès leur arrivée à la station et ceux qui ne maîtriseront pas les habiletés de base devront suivre un cours.

ÉQUIPEMENT

La station de ski fournira l'équipement aux élèves qui en font la demande. En ce sens, si vous désirez des équipements pour votre enfant, vous devrez remplir le coupon sur la fiche de renseignements de votre enfant concernant la location d'équipements. Ceux-ci seront ajustés en fonction de la taille, du poids et du niveau d'habileté de votre enfant en skis.

J'ai bien pris connaissance des renseignements compris dans le formulaire d'autorisation de sortie et j'ai rempli le formulaire de renseignements sur mon enfant. J'autorise donc mon enfant à effectuer une sortie de ski avec l'école.

En cas d'annulation de la sortie de ski pour les raisons évoquées dans le bulletin le Yéski, j'autorise mon enfant à participer à l'activité de substitution, soit (la sortie de remplacement prévue).

En cas d'accident, j'autorise l'établissement scolaire à réclamer le rapport d'accident. oui non

Nom de l'enfant :

Nom du parent :

Signature :

Date de la signature :

P.S. JOIGNEZ CE FORMULAIRE D'AUTORISATION À LA FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ENFANT AVANT LE (DATE LIMITE DE RETOUR).

SECTION

5 ORchEstreR LA SoRtiE

Planification du jour «J» (page 26)

Un aide-mémoire pour ne rien oublier (page 28)



PLANIFICATION DU JOUR «J»

1. UN COORDONNATEUR POUR LA JOURNÉE

COCHEZ

NOM :

Son rôle consistera à prendre les décisions et à établir le lien entre la montagne et l'école. Il se rendra à la station en voiture et assurera la distribution des billets au responsable de trajet par autobus. De plus, il demeurera disponible en tout temps à un endroit assigné et connu par les élèves et tous les intervenants, par exemple à la cafétéria, tout en ayant à sa disposition un téléphone cellulaire.

URGENCE :

2. UN RÉPONDANT MÉDICAL

COCHEZ

NOM :

Cette personne se rendra également à la station en voiture et conservera une liste à jour de tous les enfants présents avec leur numéro d'assurance maladie ainsi que les numéros de téléphone des parents à contacter en cas d'urgence. Cette initiative lui permettra d'accompagner à l'hôpital un enfant qui se blesse. Pour garantir une communication rapide et efficace, le répondant médical détiendra un téléphone cellulaire dont le numéro sera divulgué à tous les intervenants.

URGENCE :

3. UN RESPONSABLE DE TRAJET PAR AUTOBUS

COCHEZ

NOMS :

Son mandat se limitera au contrôle des présences dans l'autobus et au signalement de l'absence d'un ou des élève (s) au coordonnateur. Également, il encouragera un comportement adéquat des enfants durant le déplacement. À l'arrivée au centre de ski, le coordonnateur de la journée remettra les billets de remontée mécanique à chacun des responsables de trajet, qui les distribuera à son groupe tout en leur rappelant les consignes établies. Pour le retour, nous vous conseillons fortement de maintenir les mêmes assignations d'autobus pour les élèves et d'apporter des changements uniquement si cela s'avérait essentiel.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 . P O U R U N E S O R T I E S A N S S O U C I . . .

COCHEZ

Responsabilisez l'enfant en lui transmettant toute l'information nécessaire comme le nom de la personne responsable de son groupe, l'emplacement du point de rencontre à la station, le moment précis de la dernière remontée et l'heure de rendez-vous pour le départ. En outre, prenez le temps de bien transmettre à chacun des intervenants leurs responsabilités et de réviser tous les points avant la sortie.

5 . P R É V O I R U N P L A N E N C A S D ' A C C I D E N T

COCHEZ

Communiquez avec les patrouilleurs avant le jour « J » afin d'établir les procédures à suivre, de part et d'autre, en cas d'accident. Dès votre arrivée, prenez connaissance de l'emplacement du local des patrouilleurs, résumez les procédures convenues et remettez-leur les numéros de cellulaire du coordonnateur et du répondant médical pour une intervention rapide. Vous remédiez à la plupart des éventualités en assignant à l'avance une relève au répondant médical.

6 . L A C O M M U N I C A T I O N À L A S T A T I O N

COCHEZ

Informez-vous auprès du personnel de la station des modes de communication disponibles, soit un interphone, des émetteurs-récepteurs portatifs...

7 . L E R E T O U R . . .

COCHEZ

Aviser les élèves de l'heure de rassemblement au point de rencontre pour le retour en tenant compte du temps requis pour la remise des équipements loués, qui nécessite une quinzaine de minutes. Une première prise de présences est assurée par chaque responsable de trajet qui se dirigera, par la suite, avec ses élèves vers l'autobus tout en informant le coordonnateur de l'intégralité de son groupe ou inversement le nom des enfants qui manquent à l'appel.

8 . P O U R L E S R E T A R D A T A I R E S . . .

Après un certain délai, le coordonnateur s'occupera de retracer les élèves qui n'ont toujours pas répondu à l'appel. Un message à partir de l'interphone de la station avisera : «Que les élèves de l'école « nom de l'école » sont priés de se rendre immédiatement au point de rencontre pour le retour.»; et insistera sur le point que c'est le dernier avis avant le départ.

Pour ne pas compromettre l'horaire des autobus en raison des retardataires, le coordonnateur les attendra sur place pour les ramener en voiture.

Vous pouvez éviter ce genre de situation en identifiant, si possible, votre groupe et en vous assurant la collaboration du personnel de la station, qui pourrait refuser aux enfants l'accès aux remontées mécaniques à partir de l'heure déterminée tout en les avisant de se rendre immédiatement au point de rencontre.

**Si vous avez des commentaires ou des questions, communiquez avec l'ASSQ,
soit par courriel : ski@assq.qc.ca ou par téléphone : (514) 493-1810**

Un AidE-MéMOirE PoUr Ne RiEn OUbliEr.

AVEZ-VOUS PENSÉ À TOUT ? SI VOUS COCHEZ TOUS LES ÉLÉMENTS ÉNUMÉRÉS, C'EST QUE VOUS AVEZ PENSÉ À TOUT.

SINON, IL N'EST PAS TROP TARD. BONNE SORTIE SCOLAIRE !

Station de ski

- Copie du contrat signée et retournée.
- Besoins des élèves en équipements et en leçons communiqués à la station.
- Paiement (partiel ou complet) posté.
- Billets reçus.
- Vérification de la météo à la station de ski.
- Confirmation de l'arrivée telle que prévue.
- Téléavertisseur, cellulaire ou *walkie-talkie* fourni.

Transporteur par autobus

- Copie du contrat signée et retournée.
- Itinéraire et plan du stationnement transmis.
- Nom du chauffeur connu.
- Horaire détaillé de la journée transmis.

Élèves

- Sensibilisation au Code de conduite en montagne.
- Personnel accompagnateur recruté.
- Consignes de sécurité et de bonne conduite rappelées.

Parents

- Formulaires d'autorisation cueillis et vérifiés.
- Fiches de renseignements recueillies.
- Heures de départ et de retour communiquées.

Paperasse avec vous dans l'autobus

- Les billets de ski.
- Les fiches de renseignements sur les élèves.
- L'horaire des repas des groupes.
- Le nom des membres de l'équipe de la station qui nous attend.
- La balance de paiement, si c'est nécessaire.
- Le numéro du ou des autobus qui vous transportent.
- Le nom du chauffeur d'autobus.

Et...

- Un véhicule d'urgence en cas d'accident (le vôtre ou celui d'un collègue).
- Le nom, adresse et numéro de téléphone de l'hôpital le plus près de la station.

Les Programmes de ski en Milieu scolaire

Le ski, un incontournable au Québec (page 31)

Fondée en 1978, l'Association des stations de ski du Québec s'unissait déjà au milieu scolaire grâce à son programme d'initiation au ski alpin «Iniski à l'école» pour les enfants de la maternelle à la première année. L'engouement pour ce programme a donné naissance à «Inisurf à l'école» pour les enfants de 5^e et 6^e années. Toujours à l'affût d'innovation, *Expérience maneige* par son concept révolutionnaire – une station de ski miniature en ville – permet à des milliers de jeunes d'essayer gratuitement le ski alpin tout près de la maison. Maintenant, une nouvelle aventure sur neige pour les enfants, *Expérience maneige en montagne*.

Pour de plus amples renseignements, consultez la zone enseignant de l'ASSQ :

www.maneige.com/fr/initiation/zone_enseignants

Redécouvrez les plaisirs de jouer sur la neige avec vos élèves dans un environnement différent en organisant une sortie dans l'une des stations de ski du Québec.

BON SKI !





ASSOCIATION DES STATIONS DE SKI DU QUÉBEC

Le ski, un incontournable au Québec Dépassement et plaisirs garantis !

Redécouvrez la neige et vos élèves dans un environnement différent en organisant une activité d'initiation au ski alpin !

Peu d'activités permettent aux élèves de s'accomplir dans un autre contexte que celui d'une classe. Bien souvent, l'initiation des élèves au ski alpin amène des jeunes à se dépasser, à ressentir des sensations exaltantes et à faire des gains importants au niveau de l'estime de soi !

L'Association des stations de ski du Québec (ASSQ) offre plusieurs programmes d'initiation au ski alpin. Que ce soit dans la cour d'école, en ville ou encore en montagne, vos élèves en reparleront pendant des jours, même des semaines...

DANS LA COUR D'ÉCOLE

Iniski et Inisurf à l'école, l'ABC du ski !

Glisser de l'alphabet en passant par... le ski. Voilà ce que plusieurs commissions scolaires proposent à plus de 12 000 élèves du primaire, annuellement, grâce au matériel pédagogique et aux équipements de ski alpin et de planches à neige reçus gratuitement dans le cadre des programmes d'initiation, Iniski et Inisurf à l'école.



EN VILLE

Expérience **maneige**, près de 35 000 initiations en 4 ans !

Une sortie clé en main pour les 5 à 8 ans, sans bagages puisque skis, bottes alpines et casques sont fournis gracieusement. Une équipe d'animateurs vous y attend et pour atteindre le sommet, rien de moins qu'un tapis roulant des neiges !

Sites : Centre de la nature de Laval, Parc régional de Longueuil, Centre de la Côte Boisée de Terrebonne, Carnaval de Québec, Bal de neige à Gatineau, La fête des Neiges de Montréal et le Parc du Centenaire de Dollard-des-Ormeaux.

Pour consulter le calendrier d'activités, visitez notre site Internet : maneige.com.



EN STATION

Expérience **maneige** en montagne

Les stations de ski se regroupent pour vous proposer des forfaits avantageux dans un contexte enivrant et un encadrement des plus sécuritaires. Pour recevoir une brochure, communiquez avec Yannick Charette au 514 493-1810 poste 108.



Pour de plus amples renseignements concernant les programmes d'initiation au ski alpin, communiquez avec Yannick Charette au 514 493-1810 poste 108 ou par courriel ychette@assq.qc.ca.



maneige.com

Association des stations de ski du Québec
7665, rue Larrey
Anjou (Québec) H1J 2T7
Tél. : 514 493-1810
Télééc. : 514 493-3975